

VILLE DE MURDOCHVILLE PROGRAMME DE REVITALISATION

Nom du propriétaire : _____	
Adresse : _____	
Adresse courriel : _____	
No de téléphone : _____	
Adresse du bâtiment : _____	
No de lot : _____	
Usage du bâtiment : _____	
Nombre d'unités : _____ résidentielles _____ commerciales _____ industrielles	
Êtes-vous :	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Représentant du propriétaire
Coûts approximatifs des travaux : Main-d'oeuvre : _____ \$* Matériaux : _____ \$	
Les travaux visent la revitalisation des éléments suivants : <input type="radio"/> le revêtement extérieur <input type="radio"/> la construction d'un bâtiment <input type="radio"/> les portes et/ou fenêtres <input type="radio"/> le coût d'un architecte (max. 1000 \$) <input type="radio"/> les balcons et/ou vérandas	
Description détaillée des travaux à effectuer : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Nom de l'entrepreneur accrédité : _____	
Date de début des travaux : _____	
Délai de réalisation : _____	

Documents à joindre à la demande :

- Preuve de propriété
- Procuration du propriétaire si une personne est autorisée à agir en son nom
- Soumission de matériaux et/ou de main-d'oeuvre*

* Pour être admissibles, les coûts de la main-d'oeuvre devront être facturés par un entrepreneur accrédité.

ENTENTE

1. Je consens à ce que la Ville de Murdochville prenne des photos avant et après les travaux (et ce sur appel).
2. Le versement de la subvention me sera fait une fois que tous les travaux seront terminés, **et sur présentation et vérification des pièces justificatives**. Aucune facture comportant une date antérieure à la signature de l'entente ne sera acceptée.

Je soussigné(e) reconnais et affirme que les renseignements ci-haut sont véridiques et que toute fausse déclaration de ma part constitue une infraction pouvant entraîner le refus de la subvention.

Signé à Murdochville, ce ___e jour du mois de _____ 202__.

PROPRIÉTAIRE OU SON REPRÉSENTANT

NADIA SOUCY, adjoint au sec.-trés.
Ville de Murdochville

VILLE DE MURDOCHVILLE

PROGRAMME DE REVITALISATION

Ce programme est adopté par le règlement 20-396 - RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LE PROGRAMME DE REVITALISATION DE LA VILLE DE MURDOCHVILLE.

Les critères d'admissibilité sont les suivants :

01. La propriété visée par la demande doit être desservie par le réseau d'aqueduc et d'égout.
02. Les travaux exécutés doivent l'être conformément aux lois, règlements et autres dispositions légales en vigueur et applicables lors de leur réalisation.
03. Les travaux doivent être effectués au plus tard le 31 décembre 2026.
04. Les interventions admissibles sont :
 - a) les travaux de rénovation à un bâtiment (revêtement extérieur, portes et fenêtres, balcons et vérandas);
 - b) les travaux de construction d'un bâtiment résidentiel, commercial ou industriel;
 - c) les services professionnels en matière d'architecture (réalisation d'une esquisse pour un maximum de 1 000 \$).

Les niveaux d'aide :

01. Pour la construction d'un bâtiment uni-résidentiel, résidentiel multiple, commercial ou industriel : Congé de taxes foncières d'une somme de 1 000 \$ par année pour une durée de 5 ans et pour une valeur maximale de 5 000 \$
02. Pour la rénovation d'un bâtiment uni-résidentiel ou résidentiel multiple : Une aide financière correspondant à 35 % du coût des matériaux et/ou de la main-d'oeuvre pour une aide maximale de 5 000 \$
03. Pour la rénovation d'un bâtiment commercial ou industriel : Une aide financière correspondant à 35 % du coût des matériaux et/ou de la main-d'oeuvre pour une aide maximale de 8 000 \$
04. Une seule demande par contribuable par année sera admissible.

* Pour être admissibles, les coûts de la main-d'oeuvre doivent être facturés par un entrepreneur accrédité.

<u>RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</u>	
<p style="text-align: center;"><u>BUREAU ADMINISTRATIF</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de réception du formulaire dûment complété : _____ - Preuve de propriété : _____ - Procuration (si besoin) : _____ 	<p style="text-align: center;"><u>INSPECTEUR EN BÂTIMENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspection faite par : _____ - Date : _____ - Permis émis : _____ - Inspection et avis de conformité : _____ - Réalisation des travaux Terminés le : _____ - Vérification des factures : _____ - Remise de la totalité des documents à la comptabilité : _____
<p style="text-align: center;"><u>CONSEIL MUNICIPAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Décision prise le : _____ - No de résolution : _____ 	<p style="text-align: center;"><u>COMPTABILITÉ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remise des documents justificatifs - Attribution la subvention : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> congé de taxes - Année 2022 : _____ \$ - Année 2023 : _____ \$ - Année 2024 : _____ \$ - Année 2025 : _____ \$ - Année 2026 : _____ \$ - Année 2027 : _____ \$ - Année 2028 : _____ \$ - Année 2029 : _____ \$ - Année 2030 : _____ \$ - Année 2031 : _____ \$ <input type="checkbox"/> aide financière : _____ \$