



MURDOCHVILLE

**VILLE DE MURDOCHVILLE
PROGRAMME DE REVITALISATION**

Nom du propriétaire	:	_____
Adresse postale	:	_____
	:	_____
Adresse courriel	:	_____
No de téléphone	:	_____
Adresse du bâtiment	:	_____
No de lot	:	_____
Usage du bâtiment	:	_____
Nombre d'unités	:	_____ résidentielles _____ commerciales _____ industrielles
Êtes-vous :	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Représentant du propriétaire
Coût approximatif des travaux :	Main-d'œuvre :	_____ \$*
	Matériaux :	_____ \$
Les travaux visent la revitalisation de :		
<input type="radio"/> le revêtement extérieur	<input type="radio"/> la construction d'un bâtiment	
<input type="radio"/> les portes et/ou fenêtres	<input type="radio"/> le coût d'un architecte (max. 1 000 \$)	
<input type="radio"/> les balcons et/ou vérandas		
Description détaillée des travaux à effectuer :		
Nom de l'entrepreneur accrédité* :		
Date prévue de début des travaux :		
Délai prévue de fin des travaux :		

Documents à joindre à la demande :

- Preuve de propriété
- Procuration du propriétaire si une personne est autorisée à agir en son nom
- Soumissions détaillées pour les matériaux et/ou la main-d'œuvre

Documents à joindre dès que possible avant l'octroi de la subvention :

- Factures de matériaux et/ou de main-d'œuvre*

* Pour être admissibles, les coûts de la main-d'œuvre doivent être facturés par un entrepreneur accrédité.

ENTENTE

1. Je consens à ce que la Ville de Murdochville prenne des photos avant et après les travaux.
2. Le versement de la subvention me sera fait une fois que tous les travaux seront terminés **conformément au permis de rénovation émis et sur présentation et vérification des pièces justificatives**. Aucune facture comportant une date antérieure à la signature de l'entente ne sera acceptée.

Je soussigné(e) reconnais et affirme que les renseignements ci-haut sont véridiques et que toute fausse déclaration de ma part constitue une infraction pouvant entraîner le refus de la subvention.

Signé à Murdochville, ce ___e jour du mois de _____ 202__.

PROPRIÉTAIRE OU SON REPRÉSENTANT

EMMANUELLE DESROCHERS-PERRAULT
Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim
Ville de Murdochville



MURDOCHVILLE

VILLE DE MURDOCHVILLE PROGRAMME DE REVITALISATION

Ce programme est adopté par le règlement 20-396 - RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LE PROGRAMME DE REVITALISATION DE LA VILLE DE MURDOCHVILLE.

Les critères d'admissibilité sont les suivants :

01. Le bâtiment visé par la demande doit être desservi par le réseau d'aqueduc et d'égout.
02. Les travaux exécutés doivent l'être conformément aux lois, règlements et autres dispositions légales en vigueur et applicables lors de leur réalisation.
03. Les travaux doivent être effectués dans un délai de 5 ans suivant la signature de cette entente.
04. Les interventions admissibles sont :
 - a) les travaux de rénovation à un bâtiment (revêtement extérieur, portes et fenêtres, balcons et vérandas);
 - b) les travaux de construction d'un bâtiment résidentiel, commercial ou industriel;
 - c) les services professionnels en matière d'architecture (réalisation d'une esquisse pour un maximum de 1 000 \$).

Les niveaux d'aide :

01. Pour la construction d'un bâtiment uni-résidentiel, résidentiel multiple, commercial ou industriel : Congé de taxes foncières d'une somme de 1 000 \$ par année pour une durée de 5 ans et pour une valeur maximale de 5 000 \$;
02. Pour la rénovation d'un bâtiment uni-résidentiel ou résidentiel multiple : Une aide financière correspondant à 35 % du coût des matériaux et/ou de la main-d'œuvre pour une aide maximale de 5 000 \$;
03. Pour la rénovation d'un bâtiment commercial ou industriel : Une aide financière correspondant à 35 % du coût des matériaux et/ou de la main-d'œuvre pour une aide maximale de 8 000 \$.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
BUREAU ADMINISTRATIF - Date de réception du formulaire dûment complété _____ - Preuve de propriété reçue <input type="checkbox"/> - Procuration (si besoin) <input type="checkbox"/>	INSPECTEUR EN BÂTIMENT - Prise de photos par : _____ - Date : _____ - No de permis émis : _____ - Travaux terminés le : _____ - Inspection et avis de conformité faits par : _____ - Vérification des factures <input type="checkbox"/> - Date de remise de la totalité des documents à la comptabilité _____
CONSEIL MUNICIPAL - Pige effectuée le : _____ - No de résolution : _____	COMPTABILITÉ Attribution la subvention : <input type="checkbox"/> congé de taxes de 2022 - Année 2022 : _____ \$ - Année 2023 : _____ \$ - Année 2024 : _____ \$ - Année 2025 : _____ \$ - Année 2026 : _____ \$ - Année 2027 : _____ \$ - Année 2028 : _____ \$ - Année 2029 : _____ \$ - Année 2030 : _____ \$ - Année 2031 : _____ \$ <input type="checkbox"/> aide financière : _____ \$
Date du versement de la contribution :	