

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE SPÉCIALE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE MURDOCHVILLE, TENUE PAR VISIOCONFÉRENCE, LE MARDI 25 JANVIER 2022, À 19 H.

Sont présents :

Le maire : Délisca Ritchie Roussy

Les conseillers : Poste 1 : Mathieu Blanchette
Poste 2 : Harold Mercier
Poste 4 : Daniel Fournier, maire-suppléant
Poste 5 : Jean-Pierre Chouinard
Poste 6 : André Minville

Et :

La directrice générale
et secrétaire-trésorière
par intérim : Emmanuelle
Desrochers-Perrault

Est absent :

Le conseiller : Poste 3 : Jean-Philippe Poulin

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE.

Le maire, madame Délisca Ritchie Roussy, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 19 h.

2. LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR.

Le maire, madame Délisca Ritchie Roussy, fait lecture de l'ordre du jour présenté aux membres du Conseil qui se lit comme suit :

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM.
2. LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR.
3. ADOPTION DU BUDGET POUR L'ANNÉE 2022 ET DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2022, 2023 ET 2024.
4. PÉRIODE DE QUESTIONS.
5. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE.

Suite à cette lecture,

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER, MONSIEUR JEAN-PIERRE CHOUINARD
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE l'ordre du jour soit et est accepté tel que présenté.

3. RÉOLUTION 22-015 - ADOPTION DU BUDGET POUR L'ANNÉE 2022 ET DU PROGRAMME TRIENNAL

D'IMMOBILISATION POUR LES ANNÉES 2022, 2023 ET 2024.

CONSIDÉRANT l'obligation pour chaque municipalité d'adopter un budget pour chaque année financière et un programme triennal d'immobilisation pour les trois années subséquentes.

CONSIDÉRANT QUE le budget doit être adopté par résolution du Conseil municipal.

POUR CES MOTIFS,

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER, MONSIEUR HAROLD MERCIER
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE le Conseil municipal de la Ville de Murdochville adopte, par la présente résolution, son budget pour l'année 2022, lequel est ici-bas reproduit dans son intégralité.

QUE le budget 2022 se ventile de la façon suivante :

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2022**

REVENUS	BUDGET 2022
- Taxes foncières générales	648 424 \$
- Taxes de service	385 530
- Paiements tenant lieu de taxes	82 672
- Transferts	74 044
- Autres revenus	540 330
TOTAL DES REVENUS	2 431 000 \$

DÉPENSES	
- Administration générale	616 383 \$
- Sécurité publique	92 896
- Transport	892 796
- Hygiène du milieu	608 256
- Santé et bien-être	2 400
- Aménagement	181 007
- Loisirs et culture	320 594
- Frais de financement	5 079
TOTAL DES DÉPENSES	2 719 410 \$

ÉLÉMENTS DE CONCILIATION À DES FINS FISCALES	288 410 \$
---	-------------------

EXCÉDENT DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES	0 \$
---	-------------

QUE le programme triennal d'immobilisations pour les années 2022, 2023 et 2024, soit et est accepté.

QUE ce programme se lise comme suit :

ANNÉE 2022

- Réfection du réseau d'aqueduc	350 000 \$
- Réfection du réseau d'égout	300 000

- Réfection d'un ponceaux - Rue des Bouleaux	6 000 000
- Mise aux norme des barrages	200 000
- Conversion de l'éclaire public en DEL	23 000
- Acquisition d'une camionnette pour le service de Travaux publics	70 000
- Acquisition et installation de compteurs d'eau - Commerce	30 000
- Acquisition d'une imprimante pour l'administration	9 000
- Acquisition de 4 habits de combat pour le service de sécurité incendie	8 000
- Acquisition de matériel pour le service de sécurité incendie	12 000
- Acquisition d'équipement de bureau et logiciels pour l'administration	6 000
- Acquisition de matériel divers	4 000
TOTAL :	7 012 000 \$

ANNÉE 2023

- Construction d'un nouveau poste de chloration	750 000 \$
- Construction d'une nouvelle station d'épuration des eaux usées	2 000 000
- Réfection du réseau d'aqueduc	200 000
- Réfection du réseau d'égout	100 000
- Rénovation - Centre sportif	1 000 000
- Dynamisation du centre-ville suite à la démarche de Rues Principales	150 000
- Agrandissement de la caserne pour le service de sécurité incendie	1 000 000
- Acquisition d'un camion de collecte de matières résiduelles	360 000
- Acquisition d'une pelle mécanique sur roues	370 000
- Acquisition de matériel pour le service de sécurité incendie	12 000
TOTAL	5 942 000 \$

ANNÉE 2024

- Rénovation - Hôtel de ville	800 000 \$
- Réaménagement - Bibliothèque	500 000
- Réfection des ponceaux	1 000 000
- Réfection du réseau d'aqueduc	100 000
- Réfection du réseau d'égout	75 000
- Dynamisation du centre-ville suite à la démarche de Rues Principales	150 000
- Acquisition d'un camion autopompe pour le service de sécurité incendie	425 000
- Acquisition d'un balai de rues	300 000
- Acquisition d'un souffleur à neige	350 000
TOTAL :	3 700 000 \$

4. PÉRIODE DE QUESTIONS.

Aucune question n'est posée.

5. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE.

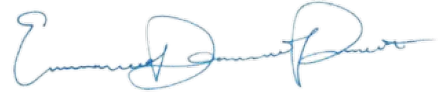
L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER, MONSIEUR DANIEL
FOURNIER
ET UNANIMEMENT RÉSOLU

QUE l'assemblée soit et est déclaré levée à
19 h 06.



Délisca Ritchie Roussy
Maire



Emmanuelle Desrochers-
Perrault
Directrice générale et
secrétaire-trésorière
par intérim